


# CANCELLARE una SEZIONE

1. [Accedere](#) allo spazio in Moodle dedicato alla sezione/classe.
2. Cliccare sull'[ingranaggio blu](#)  che si trova sulla destra della pagina.



GIORNICO SE - CLASSE 1/2

Home / I miei corsi / GGIO-CLA1-2

**CARI BAMBINI,**

SPERO CHE STIATE TUTTI BENE.

COME OGNI LUNEDÌ, VI HO PREPARATO il

**PROGRAMMA** della nuova **SETTIMANA**.

da **LUNEDÌ 30 marzo** a **VENERDÌ 3 aprile**

Un saluto dalla vostra

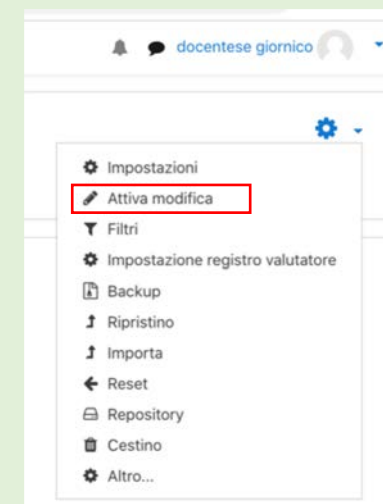
maestra

**Claudia**

 **PROGRAMMA SETTIMANALE 6 aprile - 10 aprile**

 **Disegno Marco**

3. Comparire un menu a tendina, scegliere la funzione [Attiva modifica](#).



docentese giornico

- Impostazioni
- Attiva modifica**
- Filtri
- Impostazione registro valutatore
- Backup
- Ripristino
- Importa
- Reset
- Repository
- Cestino
- Altro...

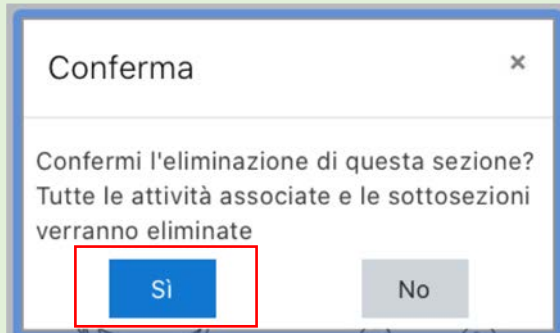
4. Si apre una nuova visualizzazione della pagina.

Cliccare sul pulsante **cestino** della sezione che si desidera eliminare.

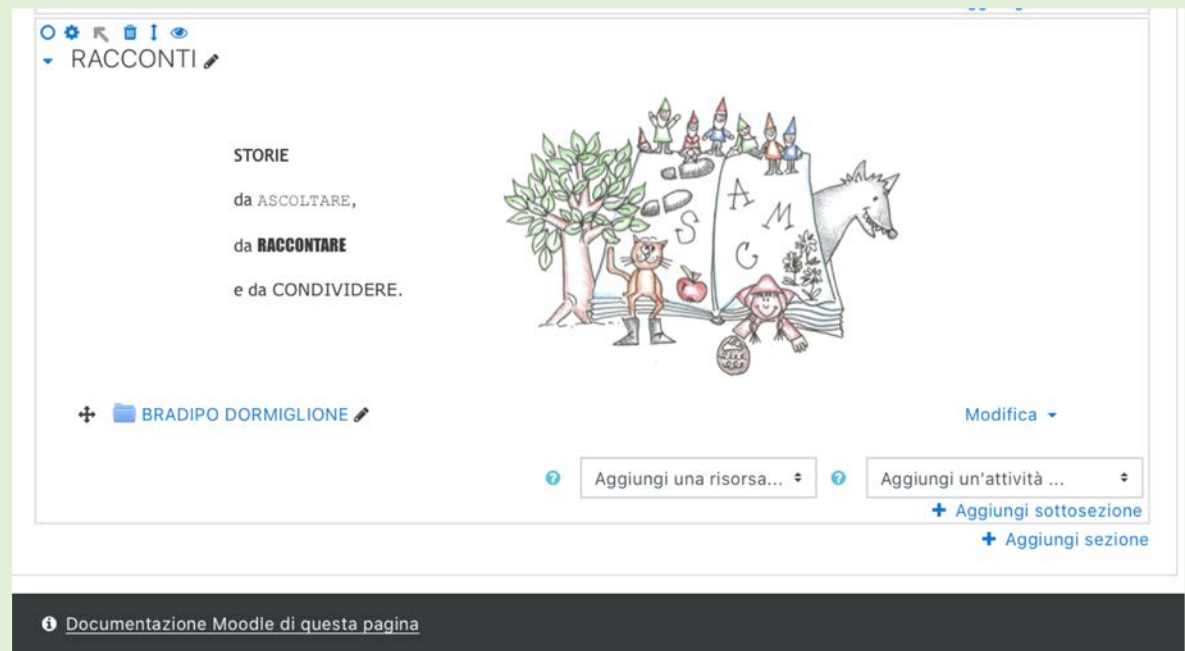


The screenshot shows a web interface for a section titled "CANZONI". At the top left, there is a toolbar with icons for settings, back, trash (highlighted with a red box), up, and eye. Below the toolbar, the text reads "CARI BAMBINI, il questa sezione, tante canzoni da ascoltare e da cantare." To the right of the text are three cartoon turtles. At the bottom right, there are two dropdown menus: "Aggiungi una risorsa..." and "Aggiungi un'attività ...". Below these are two links: "+ Aggiungi sottosezione" and "+ Aggiungi sezione".


5. Cliccare **Sì** per confermare l'eliminazione della sezione.

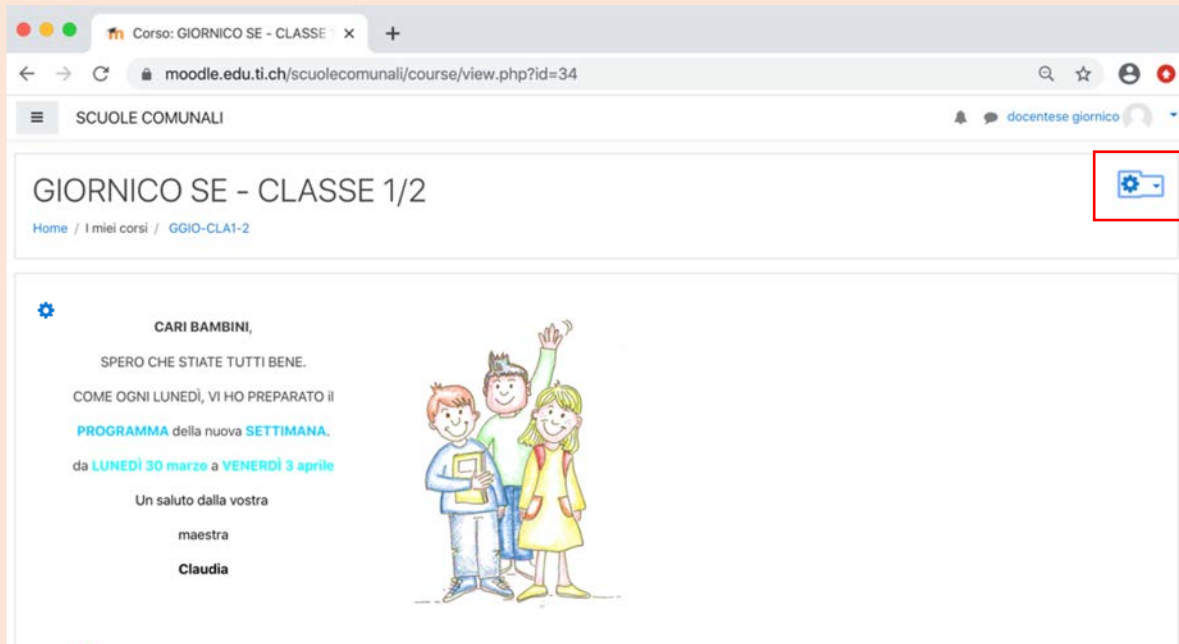


La sezione non è più presente nel corso.



A screenshot of a Moodle course page. At the top, there is a navigation bar with icons for settings, back, forward, home, and search, followed by the text "RACCONTI" with an edit icon. Below this, the text reads: "STORIE da ASCOLTARE, da **RACCONTARE** e da CONDIVIDERE." To the right of this text is a colorful illustration featuring a tree, a cat, a horse, and several gnomes. Below the illustration, there is a folder icon and the text "BRADIPO DORMIGLIONE" with an edit icon. To the right of the folder name is a "Modifica" dropdown menu. At the bottom of the page, there are two dropdown menus: "Aggiungi una risorsa..." and "Aggiungi un'attività...". Below these are two links: "+ Aggiungi sottosezione" and "+ Aggiungi sezione". At the very bottom of the page, there is a dark grey footer with the text "Documentazione Moodle di questa pagina" and an information icon.

6. Per concludere la procedura, [cliccare](#) nuovamente sull'[ingranaggio blu](#)  che si trova sulla destra della pagina.



Corso: GIORNICO SE - CLASSE x +


moodle.edu.ti.ch/scuolecomunal/course/view.php?id=34

SCUOLE COMUNALI

docentese giornico

## GIORNICO SE - CLASSE 1/2

Home / 1 miei corsi / GGIO-CLA1-2




**CARI BAMBINI,**

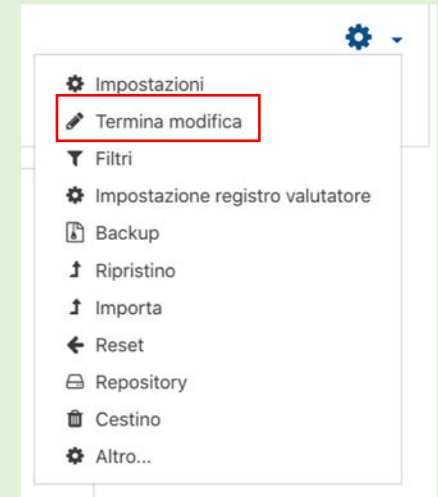
SPERO CHE STIATE TUTTI BENE.








COME OGNI LUNEDÌ, VI HO PREPARATO IL **PROGRAMMA** della nuova **SETTIMANA**, da **LUNEDÌ 30 marzo** a **VENERDÌ 3 aprile**

Un saluto dalla vostra  
maestra  
**Claudia**



7. Nel menu a tendina, scegliere la funzione [Termina modifica](#).



-  Impostazioni
-  **Termina modifica**
-  Filtri
-  Impostazione registro valutatore
-  Backup
-  Ripristino
-  Importa
-  Reset
-  Repository
-  Cestino
-  Altro...