
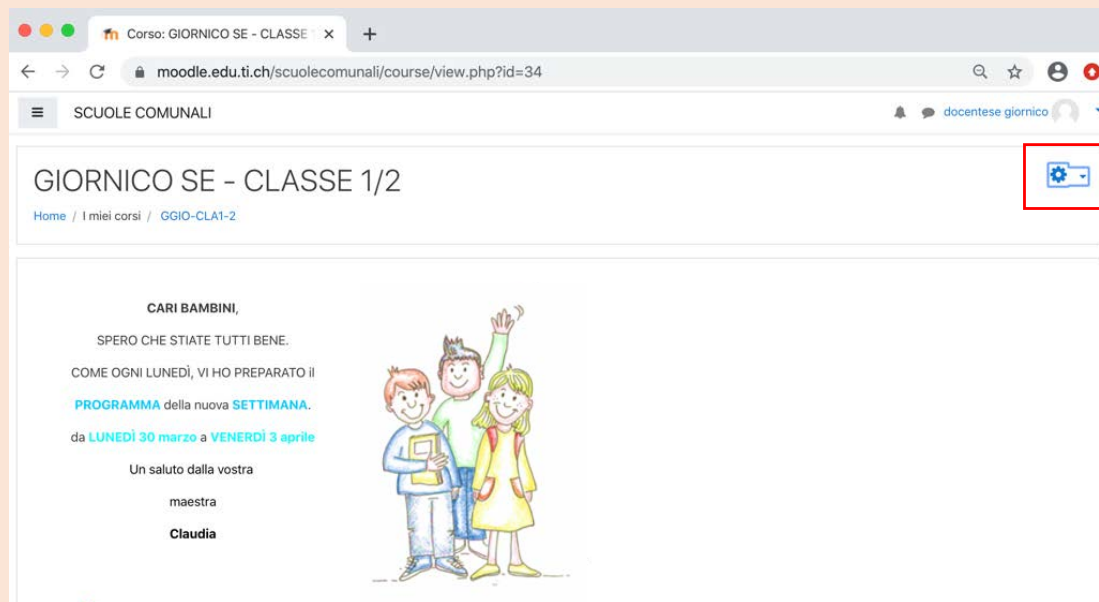


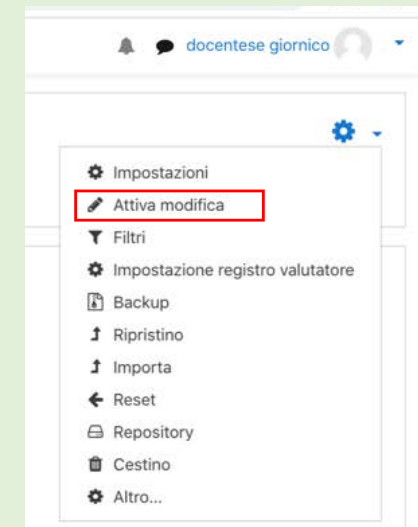
MODIFICARE il FILE del PROGRAMMA SETTIMANALE

1. [Accedere](#) allo spazio in moodle dedicato alla sezione/classe.

2. Cliccare sull'[ingranaggio blu](#)  che si trova sulla destra della pagina.



3. Compare un menu a tendina, scegliere la funzione [Attiva modifica](#).



4. Si apre una nuova visualizzazione della pagina.

Cliccare sulla scritta [Modifica](#).

The screenshot shows a classroom page titled "GIORNICO SE - CLASSE 1/2". At the top left, there is a breadcrumb trail: "Home / I miei corsi / GGIO-CLA1-2". Below the title, there is a gear icon. The main content area contains a message from the teacher, Claudia, addressed to "CARI BAMBINI". The message says: "SPERO CHE STIATE TUTTI BENE. COME OGNI LUNEDÌ, VI HO PREPARATO il PROGRAMMA della nuova SETTIMANA. da LUNEDÌ 30 marzo a VENERDÌ 3 aprile". Below the message, it says "Un saluto dalla vostra maestra Claudia". To the right of the message is a cartoon illustration of three children. Below the message, there is a button labeled "PROGRAMMA SETTIMANALE 30 marzo - 3 aprile" with a plus sign and a pencil icon. To the right of this button is a "Modifica" button with a dropdown arrow, which is highlighted with a red box. Below the main content area, there is a section titled "ESERCIZI e ATTIVITÀ" with a dropdown arrow and a pencil icon. Below this section, there is a cartoon illustration of a fox and some text: "Nelle CARTELLE qui sotto trovate le SCHEDE per gli esercizi."

5. Comprire un menu a tendina, scegliere la funzione [Impostazioni](#).

The close-up shows the "Modifica" dropdown menu. The menu items are: "Impostazioni" (highlighted with a red box), "Sposta a destra", "Nascondi", "Duplica", "Ruoli", and "Elimina".

6. Si apre la pagina per [modificare](#) le [impostazioni](#).

[↑](#) Torna al corso 'GIORNICO SE - CLASSE 1/2'

Aggiornamento File [?](#)

[▶ Espandi tutto](#)

▼ **Generale**

Nome !

Descrizione

B *I*

Percorso:

Visualizza descrizione nella home del corso [?](#)

Seleziona file Dimensione massima dei nuovi file: 50MB

File undefined

ESEMPIO

7. Per modificare il nome del FILE:

- cancellare il testo presente nel campo Nome



Torna al corso 'GIORNICO SE - CLASSE 1/2

Aggiornamento File

Generale

Nome ! PROGRAMMA SETTIMANA 30 marzo - 3 aprile

Descrizione

Paragrafo **B** *I* [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] [File Icon]

- digitare il «nuovo» nome del FILE



Torna al corso 'GIORNICO SE - CLASSE 1/2

Aggiornamento File

Generale

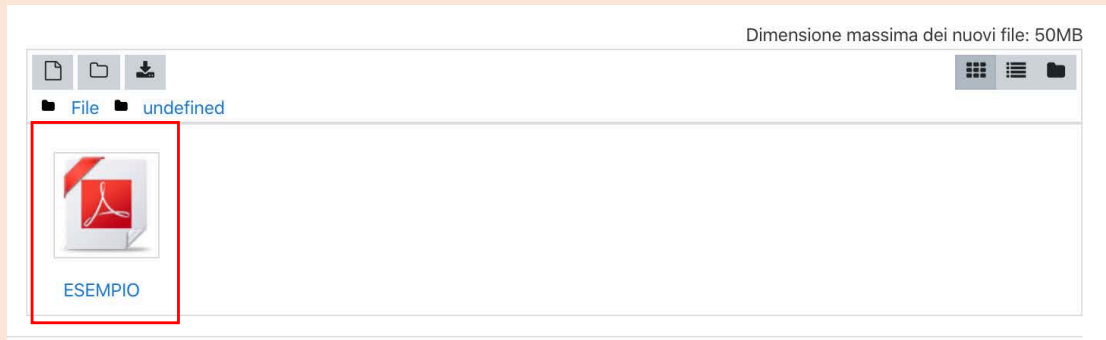
Nome ! PROGRAMMA SETTIMANALE 6 aprile - 10 aprile

Descrizione

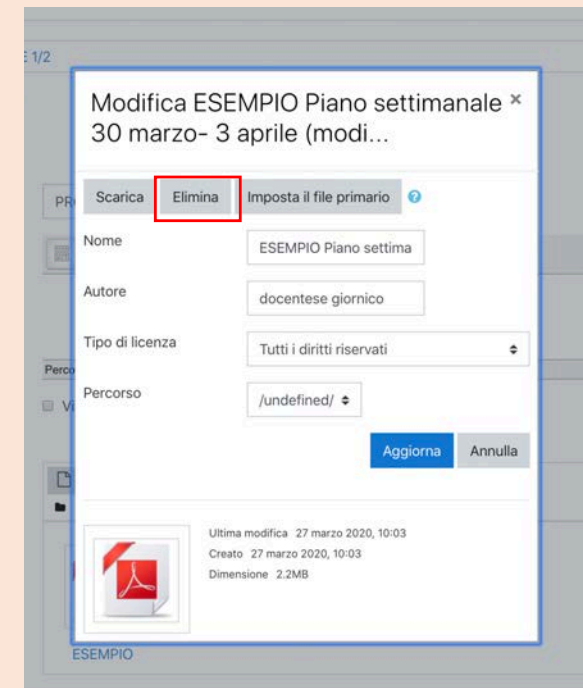
Paragrafo **B** *I* [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] [File Icon]

8. Per caricare il nuovo FILE:

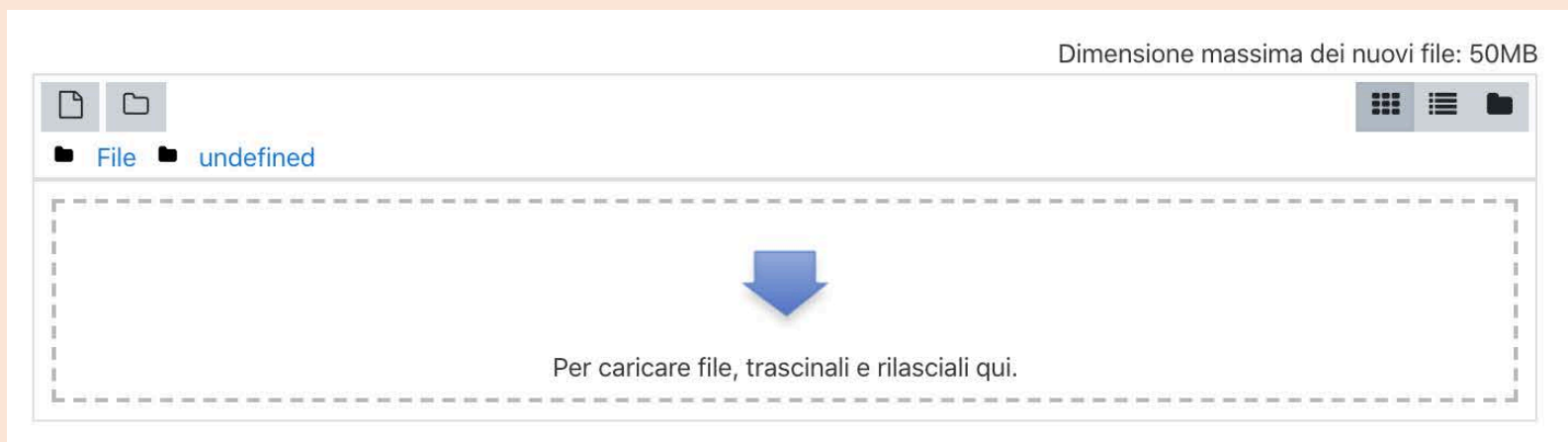
- [cliccare](#) sul file presente nel riquadro



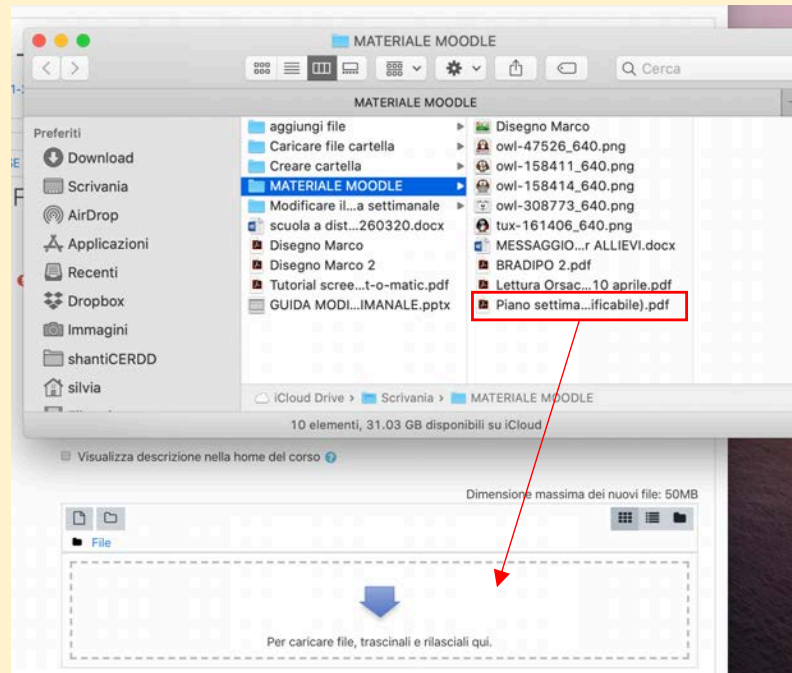
- cliccare su [Elimina](#)



- il FILE non è più presente nel riquadro



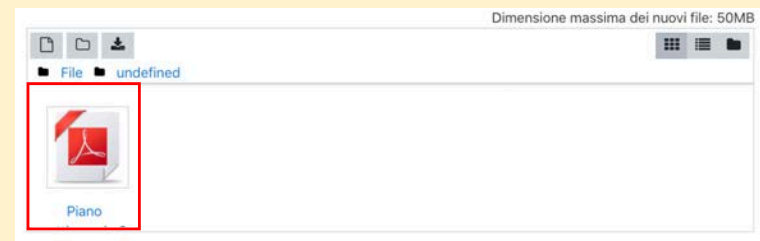
- trascinare il nuovo FILE nel riquadro e rilasciare



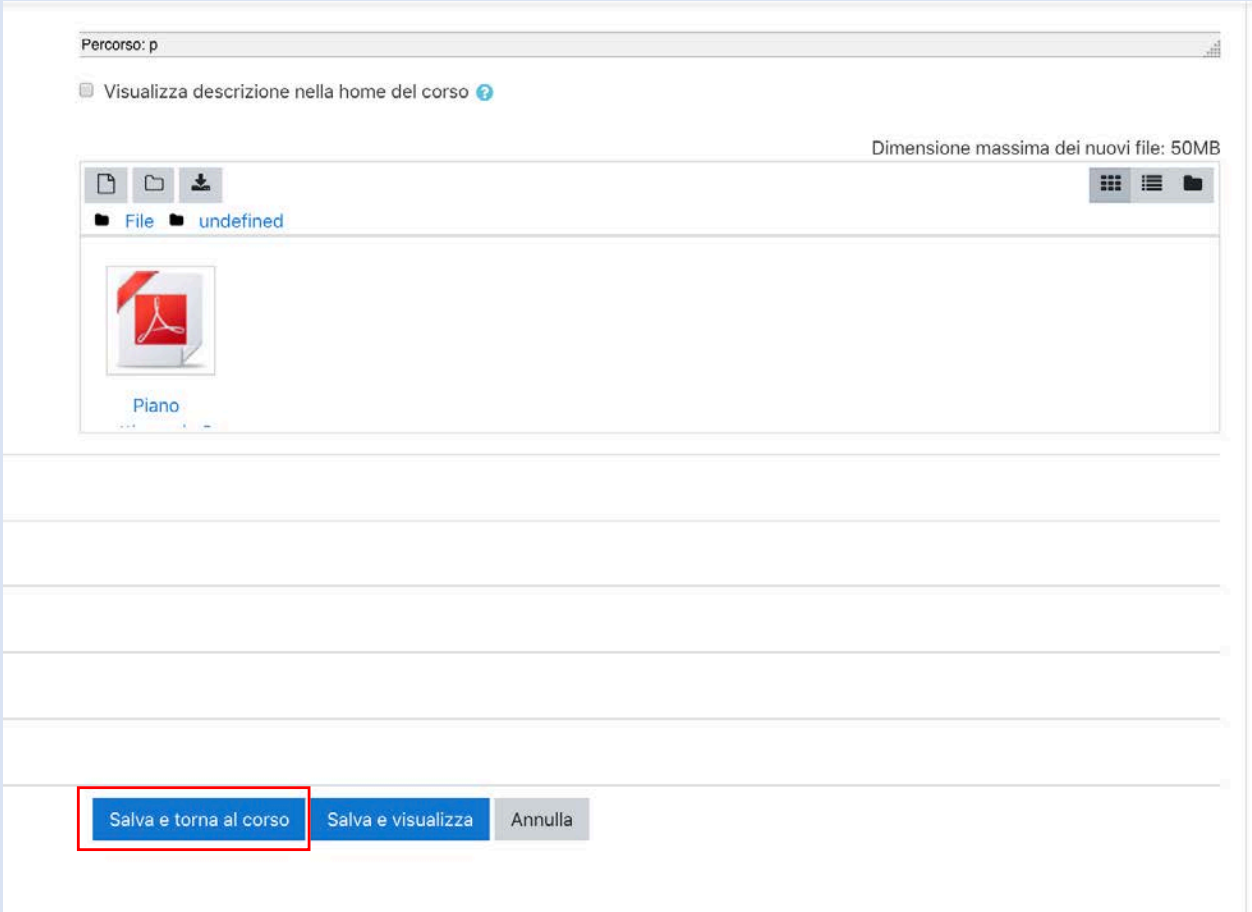
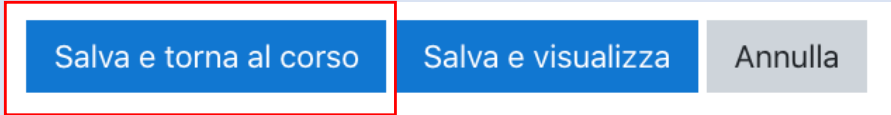
- il nuovo FILE viene caricato



- il nuovo FILE è stato caricato



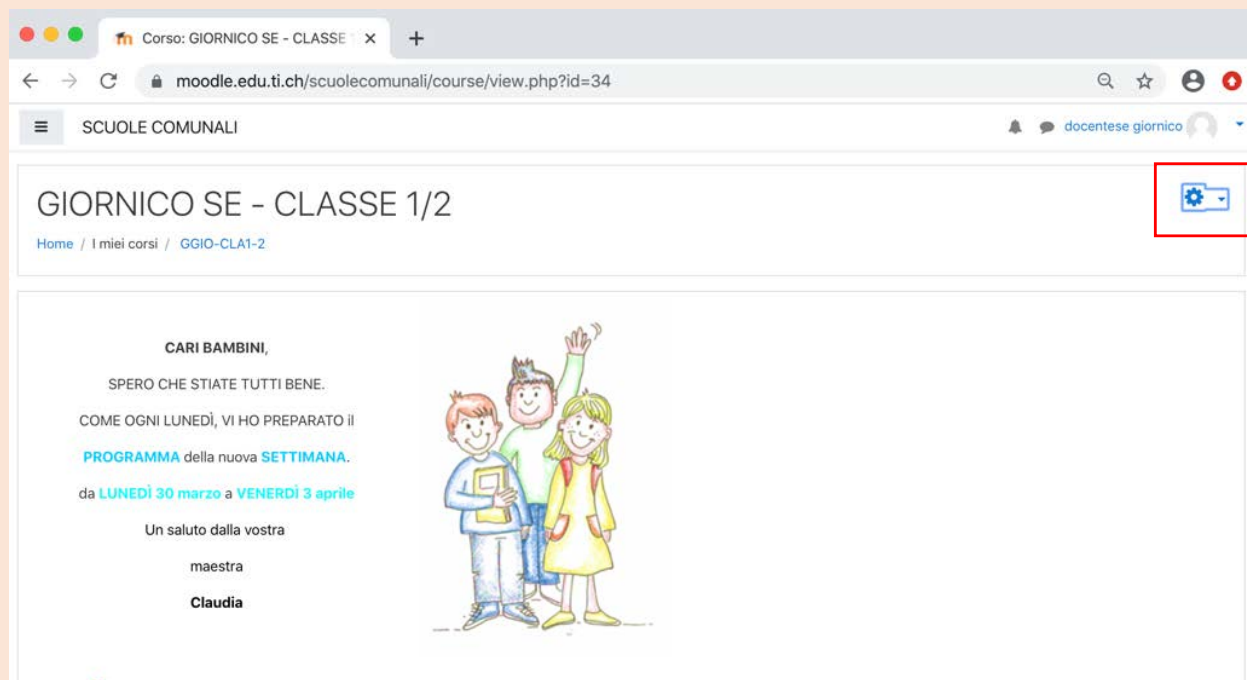
9. Prima di abbandonare la pagina ricordarsi di salvare le **modifiche cliccando** sul pulsante:



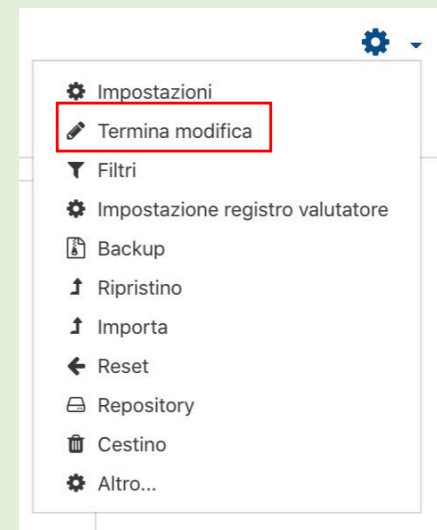
10. Il nuovo FILE è presente nella BACHECA con il nuovo nome.

The screenshot displays a digital workspace interface. At the top, a folder titled "PROGRAMMA SETTIMANALE 6 aprile - 10 aprile" is highlighted with a red box. Below it, a sub-section titled "ESERCIZI e ATTIVITÀ" is expanded, showing a list of folders: "MATEMATICA", "ITALIANO", "AMBIENTE", and "GIOCHI e DISEGNI". Each folder has a plus icon and a pencil icon. To the right of the folder list, there are four "Modifica" (Modify) buttons. A cartoon kangaroo holding various educational items like a microscope, a pencil, and a ruler is positioned in the center. The interface also includes navigation icons at the top left and a "Modifica" button at the top right. At the bottom right, there are two buttons: "Aggiungi una attività o una risorsa" and "Aggiungi sottosezione".

11. Per concludere la procedura, [cliccare](#) nuovamente sull'[ingranaggio blu](#) che si trova sulla destra della pagina.



12. Nel menu a tendina, scegliere la funzione [Termina modifica](#).



GIORNICO SE - CLASSE 1/2



[Home](#) / [I miei corsi](#) / [GGIO-CLA1-2](#)

CARI BAMBINI,

SPERO CHE STIATE TUTTI BENE.

COME OGNI LUNEDÌ, VI HO PREPARATO il

PROGRAMMA della nuova **SETTIMANA**.

da **LUNEDÌ 30 marzo** a **VENERDÌ 3 aprile**

Un saluto dalla vostra

maestra

Claudia



 [PROGRAMMA SETTIMANALE 6 aprile - 10 aprile](#)